

[在此处键入]

# 竞争性谈判文件

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：隆平高科长沙本部食堂承包经营服务项目

采购人：袁隆平农业高科技股份有限公司

发布日期：2023 年 11 月 14 日

[在此处键入]

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明，报价文件递交时间为**报价截止时间之前 30 分钟内**。
- 二、 为避免因迟到而失去报价资格，请**适当提前到达**。
- 三、 供应商请**注意区分**邮购采购文件、报价保证金**各收款帐号**的区别。务必将保证金按采购文件的要求存入指定的**报价保证金缴纳账户**，切勿将款项转错账户，以免影响报价及保证金退还的速度。
- 四、 报价保证金必须于报价截止时间前到达采购文件指定的**报价保证金缴纳账户**（开户行及账号见《供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议**合理安排办理时间**。成交供应商应在签订采购合同后两个工作日内缴纳保证金。
- 五、 报价文件应按顺序**编制页码**。
- 六、 请仔细检查报价文件是否已按采购文件要求**盖章、签名及密封**。
- 七、 请正确填写《报价一览表》，并与《报价保证金缴纳凭证》一同封装在单独的报价信封当中。
- 八、 采购项目内或有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 九、 如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价的授权书原件。
- 十、 领购了采购文件的公司，请在报价截止时间前 3 日以书面形式通知采购人是否参加报价。邮购文件的公司应提供快递地址以确保收到纸质的采购文件。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际采购项目要求有不一致，以采购文件为准）

单位全称：袁隆平农业高科技股份有限公司

纳税人识别号：914300007121924698

地址、电话：湖南省长沙市芙蓉区合平路 618 号 A 座 518 0731-82183872

开户行及账号：中国光大银行股份有限公司长沙华泰支行 0878 7612 0100 3020 1260 0

[在此处键入]

## 目 录

第一部分	报价邀请函
第二部分	采购项目内容
第三部分	报价须知
第四部分	合同格式
第五部分	响应文件格式

## 第一部分 报价邀请函

各（潜在）供应商：

袁隆平农业高科技股份有限公司（以下简称“隆平高科”）现对其长沙本部食堂承包经营服务项目以竞争性谈判方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

### 一、项目基本情况

1、项目名称：隆平高科长沙本部食堂承包经营服务（承包方式：发包方提供场地、设备、水电气，其余由承包方提供。）

2、项目地点：长沙市芙蓉区合平路 638 号

3、采购方式：竞争性谈判

4、采购需求：详见竞争性谈判文件

### 二、供应商资格要求

1. 加拨昂征集

### 三、获取采购文件

1. 获取时间：2023 年 11 月 14 日（北京时间，法定节假日除外）

2. 获取地点：湖南省长沙市芙蓉区合平路 638 号隆平高科总部大楼七楼行政综合中心

3. 实地现场查看时间 2023 年 11 月 14 日至 17 日下午 14:30-18:00

答疑时间 2023 年 11 月 17 日下午 14:30-18:00

4. 现场领取的供应商请携带以下材料按本公告规定的时间到获取地点领取采购文件：

(1) 《营业执照》《执业许可证》或法人证书复印件（加盖公章、原件备查）

(2) 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证复印件及身份证明书（加盖公章）；

(3) 授权委托书原件（加盖公章，法定代表人、非法人组织负责人本人领取的无需提供）；

### 四、响应文件提交

1、截止时间：2023 年 11 月 28 日 13 时 30 分

2、地点：湖南省长沙市芙蓉区合平路 638 号隆平高科总部大楼七楼行政综合中心

3、送达方式：现场提交，由供应商授权代表本人送达上述地址。

[在此处键入]

## 五、开启

1. 时间：2023 年 11 月 28 日下午 14:30（北京时间）
2. 地点：湖南省长沙市芙蓉区合平路 638 号隆平高科总部大楼一楼 101 会议室

**六、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。**

## 七、其他补充说明

1. 凡领取《采购文件》后决定不参加谈判的供应商，请在开启前 3 日以书面形式通知采购人。
2. 供应商有义务在采购活动期间浏览公告网站（<http://www.lpht.com.cn>），采购人在以上网站上公布的与本次采购项目有关的信息视为已送达各供应商。采购人恕不再行电话通知各供应商。
3. 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息：袁隆平农业高科技股份有限公司

地址：湖南省长沙市芙蓉区合平路 638 号隆平高科总部大楼一楼

联系人：王女士 手机：19973198353

[在此处键入]

## 第二部分 采购项目内容

### 一、竞争性谈判须知表（不允许偏离变动）

目录	说明和要求
项目概况	1、本项目一楼厨房加员工餐厅共计约 1200 平方米，二楼配备 5 个包厢，主要是为本大楼内员工提供员工餐服务，兼顾内部接待服务。日常就餐人数约 230 人左右，其中每年的 12 月和 1 月为就餐的高峰期。 2、中 餐：由发标方下属各就餐单位每月根据实际用餐数分别结算。 3、早、晚餐：自营 4、包 厢：自营
预估费用及结算方式	1) 员工餐标 19 元荤素搭配情况，含主食、面点、水果、例汤； 2) 包厢菜单价格表，自拟； 3) 早餐价格表，自拟。 4) 费用根据每月实际就餐人数数据实结算。  以员工满意度调查好评结果为结算依据，即（不含税）保底价 18 元/人/餐， 满意度 80%及以上 19 元/人/餐。
采购方式	竞争性谈判
评定方法	综合评分法
服务期限、服务地点	二年 长沙市芙蓉区合平路 638 号
考察现场、标前答疑会	实地现场查看时间 2023 年 11 月 14 日至 17 日下午 14:30-18:00 答疑时间 2023 年 11 月 17 日下午 14:30-18:00
质量要求及验收标准	质量要求：提供的服务质量符合国家、行业相关质量标准、技术规范和要求。 验收标准：达到国家行业验收标准
本项目供应商特定资格要求	供应商具有食品经营许可证或食品流通许可证或食品生产许可证；
本项目服务要求	1. 食堂新鲜食物和原材料按菜单及每天预定人数准备，保证食堂卫生质量、菜品质量，在操作上兼顾就餐人员陆续到达都能愉快用餐； 2. 食堂员工需经卫生防疫部门体检，须提供本项目人员健康证明不低于 5 份； 3. 人员用餐应提前一周制定下周菜单并经审核，菜谱设计应根据市场供应、人员口味、品种多样化、营养因素和成本等方面综合考虑，增加人员就餐的吸引力； 4. 食堂安排专员提前一天定时在行政一体化用餐平台推送审核后的次日菜单，定期上新包厢菜品，发布包厢菜单 5. 建立菜品留样备查制度，留样时间为 48 小时，确保不发生食品安全事故； 6. 保证工作场合、用餐区域及餐具厨具灶具的卫生，采取科学的方法防鼠、防尘、防蝇、防蟑螂，确保无鼠、无尘、无蝇、无蟑螂，并及时处理污水、污物； 7. 加强保障人员管理，按时开餐，提高服务效率，树立文明服务观念，和蔼、热情、礼貌待人，不断提高服务品质，并提高人员的保密意识； 8. 树立节约观念，严格按照规定做好节能降耗工作； 9. 以员工满意度调查结果作为结算依据； 10. 按照采购人要求，为误餐或加班人员临时提供及简餐；

	11. 按时完成领导交办的其它工作。
--	--------------------

## 二、采购项目技术服务及商务要求（不允许偏离变动）

1、保证按照采购方的要求，按质、按量、及时供货，在配送单上标明品牌、品名、规格型号、供货量及含税价，需冷藏运输的货物运输过程采用冷藏设备，确保食品安全。

2、供货时间、地点要求：按采购方要求的时间、地点进行配送。

3、保证急用餐饮原材料的供应，急用材料 1 小时内配送到位，并有专人负责。遇采购人有临时采购任务，必须无条件配合。

4、保证按采购方要求提供食品原材料检验报告等索证材料。

5、保证所供货物质量安全、卫生、无毒、无害，若有国家强制认证要求的，保证不出现假冒伪劣产品。

6、采购人如发现成交供应商交付的货物（服务）质量未达到国家相关标准及采购人规定的要求的，供应商应无条件对不满足要求的部分进行免费更换或调整服务内容。同时由采购人对供应商予以警告处分并扣除当月结算金额的 5%。如在服务期内累计 3 次发现成交供应商配送的货物以次充好的情况或服务不满足采购人要求的，采购人可以终止与成交供应商的采购合同。

### 7、临时用餐保障人员配置

供应商须具有临时调配人员的服务能力，在接到采购方通知后，按采购方要求的人员类别和数量配置厨师和服务人员，保证用餐的质量和及时性。

8、定期进行应急措施的演练，对管理服务过程中可能出现的突发性事件建立应急预案，组织实施培训、演习、评价和改进，事发时按规定途径及时报告采购人和有关部门，并采取相应措施。

(1) 突发断水、断电、停气的应急措施。

(2) 消防应急措施

(3) 食品卫生事件应急措施

(4) 人员及设备配置应急措施

(5) 其他突发状况的应急预案

---

## 第三部分 报价须知

### 一、说明

#### 1. 采购人及合格的供应商

“采购人”是指：袁隆平农业高科技股份有限公司或其指定的下属全资子公司。

##### 1.1. 满足以下条件的是合格的供应商，可以参加本次采购：

1.1.1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.1.2. 遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.1.3. 符合报价邀请函供应商资格要求。

1.2. 供应商在谈判过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消

1.3. 采购单位在任何时候发现供应商提交的报价文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

1.3.1 提供虚假的资料。

1.3.2 在实质性方面失实。

1.4. 供应商之间不得相互串通。

1.5. 供应商不得存在下列情形之一：

1.5.1. 为采购人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

1.5.2. 责令停业的；

1.5.3. 财产被接管或冻结的；

1.5.4. 与采购人存在利害关系影响采购公正性；

1.5.5. 与本项目的其他供应商存在控股、管理关系或被控股、被管理关系；

1.5.6. 与本项目的其他供应商存在法定代表人均为同一人的情况。

2. 供应商准备和参加报价活动发生的费用自理。不论报价的结果如何，采购人均无承担的义务和责任。

#### 3. 语言文字

报价文件以及报价方与采购方就有关报价事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的报价文件视同未提供。

#### 4. 分包

本项目严禁转包和违规分包，且不得再次分包。



---

## 二、采购文件说明

### 1. 采购文件的构成

- 1) 报价邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 供应商须知
- 4) 合同格式
- 5) 报价文件格式
- 6) 在采购过程中由采购单位发出的修正和补充文件等

**2 本采购文件阐明了供应商需提供项目范围和项目谈判的程序，是本次采购活动具有法律效力的文件。供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件做出实质性响应而导致发生影响响应文件被拒绝或按照无效处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。**

### 3. 采购文件的澄清或修改

3.1 采购文件的澄清是指采购单位对采购文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。

采购文件的修改是指采购单位对采购文件中出现的错误进行修订。

3.2 在谈判截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购人有对采购文件进行澄清或修改的权利，可主动地或在解答供应商提出的问题时对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改通知为采购文件的组成部分。

3.3 采购文件有多次澄清或修改将在公告平台网站予以发布，同时书面通知报名的供应商。供应商不得以没有回复确认而拒绝接受澄清或修改通知。

3.4 为使供应商有足够时间按谈判文件的修改要求修正响应文件，采购人可酌情推迟谈判截止日期和谈判日期，并将具体变更情况在公告平台网站予以发布。

3.5 采购文件有多次澄清或修改时，以最后发出的澄清或修改内容为准。

## 三、响应文件的编写与递交

### 1. 响应文件的构成

#### 1.1 资格性响应文件

资格性响应文件用于评审小组进行资格审查，确定参加谈判的供应商是否符合资格条件的依据。

#### 1.2 技术服务性响应文件

---

供应商按照谈判文件的要求做出的技术服务应答，主要是针对采购项目的技术服务要求、服务时间等要求做出的实质性响应和满足。

### 1.3 报价文件

#### 1.3.1 报价承诺函

### 2. 响应文件的编写与密封

2.1 供应商应按本谈判文件所规定的格式、内容等编制响应文件，并编制目录和页码。

2.2 供应商应当准备资格性响应文件（正本壹份、副本贰份）、技术服务性响应文件（正本壹份、副本贰份），并分别密封封装。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本响应文件为准，每本响应文件装订方式应为左侧无线胶装（合页夹装订无效）。

报价文件（最终报价表除外），纸质壹份，并单独密封封装。

2.3 响应文件应由供应商的法定代表人或授权代表在“响应文件”要求的规定签章处签字或盖章并加盖公章，并在每本响应文件封面标明资格性响应文件、技术服务性响应文件正本（或副本）、项目名称及编号、供应商名称、年、月、日。

报价文件应由供应商的法定代表人或授权代表在规定签章处签字或盖章，并在封面标明项目名称及编号、供应商名称、年、月、日。

### 3. 响应文件的递交

3.1 各供应商应在谈判当日并在本谈判文件第一章规定的响应文件递交截止时间前，将响应文件送达谈判地点。

3.2 采购人将不接受谈判截止时间后递交的响应文件。

## 四、谈判程序

### 1. 供应商签到

1.1 采购人在谈判文件规定的时间和地点组织谈判，供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

1.2 谈判前，采购人请各供应商代表对响应文件的密封情况进行相互检查。

### 2. 谈判

2.1 谈判会主持人按照谈判文件规定的谈判时间规定程序进行。

2.2 评审委员会与初审合格的供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，评审委员会应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人价格和其他重要信息。

---

2.2 采购文件的修正：评审委员会调整或修改采购需求内容时，应取得评审委员会的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

2.3 最终报价：谈判结束后，所有做出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由评审委员会决定）。除非在谈判中评审委员会调整或修改采购需求内容，否则评审委员会不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价而不做推荐。

2.4 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由供应商法人代表或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

### 3. 评审

3.1 报价文件的初审包括资格性审查和符合性审查。评审委员会将依法审查报价文件是否实质上响应了采购要求。只有实质性响应的报价文件才能进行后续的谈判，否则将作无效报价处理。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其报价文件成为实质上响应的报价。

3.2 评审委员会决定报价文件的响应程度只依据报价文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但报价文件有不真实、不正确内容的除外。

3.3 评审委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价。

3.4 评审委员会对各供应商进行初审的过程中，对被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知供应商代表，以让其核证、澄清事实，但不得通过补充文件改变其初审不合格或无效报价的结果。

3.5. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，报价文件将被视为无效：

3.5.1 资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

3.5.2 报价文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、报价声明书或者填写项目不齐全的；

3.5.4. 报价代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

3.5.5. 报价文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

3.5.6. 报价文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

3.5.7. 未实质性响应采购文件要求或者报价文件有采购人不能接受的附加条件的。

### 3.6 评审办法

序号	内容	说明与要求
1	评标会	对每家投标单位现场逐一审核、评定。
2	实操	由发包方提供原料，每个投标单位带厨师现场烹饪 1-2 道菜进行色香味打分。
3	计分	综合评分 1)、 资质 15 分（注册资本 500 万以下记 3 分，500 万-1000 万记 4 分，1000 万以上记 5 分；信用等级 1A 记 5 分，2A 记 7 分，3A 记 10 分）； 2)、 价格 25 分（包括早餐搭配及报价、中餐一周食谱（荤素比，主荤 2 个、次荤 2 个、4 个素菜、1 个例汤、1 个面点）、包厢菜品不低于 12 个；中餐食谱一般、早餐、包厢菜品及价格一般记 16 分，搭配及价格较合理记 19 分，搭配及价格合理记 22 分，搭配及价格非常合理记 25 分。）； 3、管理方案 15 分（包括食堂人员管理、食材采购管理、人员管理、卫生管理等，方案一般记 10 分，方案较合理记 12 分，方案合理且非常符合甲方要求记 15 分； 4、业绩 15 分（限 2016-2022 年内三份且具有同等人数及以上规模的业绩，须提供业绩合同的复印件，原件备查，每个 5 分）； 5、 实操 30 分（根据色香味进行打分，一般记 24 分，还可以记 26 分，良好记 28 分，优记 30 分）。

#### 五、确定成交供应商

1. 供应商评审价的确定：经报价文件初审进行必要的价格更正后的价格为评审价。
2. 成交供应商的确定：在评审过程中对采购文件实质响应的供应商不足三家时，采购人可以根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。
3. 成交供应商确定后，采购人向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

#### 六、合同的订立和履行

1. 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内且在报价有效期内，按采购文件要求和成交供应商报价文件承诺签订采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。成交供应商无正当理由拒签合同的，或在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人将取消其成交资格，给采购人造成的损失应当全部予以赔偿。如果第一成交候选供应商放弃成交资格或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其成交资格。在此情况下，采购人可确定第二成交候选供应商为成交供应商，或重新采购。
2. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，供应商应将有关合同变更内容以书面形式报采购人。

## 第四部分 合同格式

(本合同仅作为参考示范文本，最终协议文本以采购人及供应商最终协商签订为准)

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》要求，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，经甲、乙双方同意达成如下协议：

### 一、合同期限

2023年12月1日至2025年11月30日。双方约定服务期限二年，其中试用期为3个月，即在试用期内，如乙方未达到考核要求，甲方有权解除合同，相关损失由乙方承担。（试用期及服务期内考核要求详见本协议下文及附件，乙方应严格按照附件1积极响应包厢接待要求；附件2考评表满分100分，每月考核平均分70分为合格；附件3调查问卷100份，每月满意度达到80%。）

### 二、服务内容

1、服务范围：为一楼厨房加员工餐厅共计约1200平方米，二楼配备5个包厢，主要是为本大楼内员工提供员工餐服务，兼顾内部接待服务，日常就餐人数约230人左右。

2、服务方式：包工包料，乙方负责采购所有食物原料、配料，乙方负责承包食堂内务，按时完成工作，实施微利经营，自主管理、自负盈亏。其中食堂所需的主食大米原则上由甲方提供（乙方承担1.8元/斤，甲方承担不高于1元/斤的采买差价）。

3、甲方提供场地、房屋以及水、电、燃气设施、餐厨设备、餐桌餐椅、收费刷卡系统、监控系统、行政一体化用餐平台等食堂经营所需设施设备，由甲方主管部门将必要设施设备交由乙方使用管理，并对所有设施设备进行定期维护、保养、维修、清洗；乙方安排专员提前一天定时在行政一体化用餐平台推送审核后的次日菜单，定期上新包厢菜品。甲方在本合同期满时予以收回，甲方有权对乙方使用设备情况进行经常性检查，如发现违规操作，有权要求乙方限期改正，限期未改正、达不到甲方要求的，甲方有权单方解除本合同。

4、乙方向甲方交纳履约保证金人民币1万元（大写：壹万元整），合同终止后乙方如无违约或其他扣款情况，甲方无息退还。

5、乙方经营期间产生的水、电、天然气等能耗支出依据政府定价标准和计量数据，由甲、乙双方每月定期核实。

6、食堂清洁卫生、日常管理及就餐后的所有餐具的收捡分类由乙方负责，并须符合卫生标准。

### 三、费用结算

1、费用根据每月实际就餐人数结算，当月如发生处罚或扣款的，甲方有权从结算款项中扣除相应款项。以员工满意度调查结果作为结算依据，即（不含税）保底价18元/人/餐，满意度80%及以上19元/人/餐。

---

2、甲方及甲方子公司凭双方核实的相应消费金额、以甲方及甲方子公司为抬头、以乙方为服务单位开具符合国家规定并经甲方审核无误的增值税发票，因乙方未及时开具发票的，甲方有权拒绝支付服务费用。

3、甲方及甲方子公司根据与乙双方签字盖章的结算确认书支付上月度服务费，以银行转账、电汇、支票等方式支付服务费到乙方的银行账户；乙方账户如有变动，须提前 30 天向甲方及甲方子公司提交书面证明，否则甲方及甲方子公司不承担由此造成的一切损失和责任。乙方账户信息如下：

单位名称：

纳税识别号：

开户行：

账号：

#### 四、管理细则、考核处罚细则与质量标准

1、甲方委派工作人员对食堂进行监督管理。

2、乙方必须依法经营，开展经营服务活动应符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国安全生产法》《餐饮服务食品安全操作规范》等法律、法规以及采购人的相关管理规定和要求。乙方采购粮油、肉蛋类、禽类、鱼类、蔬菜类、副食品类、调味类等原料和物品必须符合国家食品质量标准和卫生标准。

3、乙方工作人员必须遵守甲方及乙方的规章制度，服从甲乙双方管理，若有违反按本合同处理。

3、乙方所有工作人员必须通过当地卫生防疫部门的体检，领取饮食行业健康证，并将原件交甲方查验后才能上岗，复印件交甲方存档。员工保持良好个人卫生，操作时应当将手洗净，穿戴清洁的工作衣、帽及口罩，配餐时戴手套操作；不得留长指甲、佩戴饰物，手部有外伤的人员不得从事食品生产经营活动。

4、食品安全为红线要求，乙方必须严把食品卫生安全关，认真遵守《中华人民共和国食品安全法》的各项要求，实行“规范操作，安全监督”机制。

5、乙方须做好职工食堂的安全生产工作，不得出现任何安全生产事故隐患，如发生一切不良事件，造成甲、乙双方或第三方人身、财产损失的责任均由乙方承担；如发生安全事故，甲方有权单方面解除合同。乙方人员违规操作或乙方人员故意、过失造成乙方人员人身、财产损失的，均由乙方承担，甲方概不负责。

6、乙方需定期接受甲方及相关机构的监督检查并积极整改，整改相关费用由乙方承担。食堂内的消防安全及工具、煤气、电源（炉灶、各种炊事设备）等的操作事故责任均由乙方承担。

7、乙方负责维护好食堂秩序，职工食堂餐具和用餐台只供甲方员工使用。非甲方员工或未经甲方同意的其他人员一律不得使用员工餐具就餐。乙方应保证就餐期间服务，其员工不得与甲方职工同时同地就餐。

---

8、食堂厨房、仓库、餐厅、配餐间、卫生间及食堂周边区域清洁卫生和杀虫灭鼠由乙方承担，餐厅内桌椅、地面清洁卫生由乙方负责。乙方要合理使用、妥善保管厨房设备设施，餐具必须彻底清洁消毒。做好室内外环境清洁和消毒工作，清除卫生死角，保持墙壁、墙裙、天花板、地面整洁，疏通下水道，垃圾桶须加盖并保持桶身的清洁，

9、食堂的剩余饭菜、废弃油脂由乙方按相关规定进行处理，必须符合环保及上级部门相关要求，所引起的一切责任由乙方负责，若下水道因油污造成堵塞，其清理费用由乙方负责。

10、乙方要有良好的服务态度，讲究职业道德及各项文明礼仪（包括着装整齐、干净），并自觉接受就餐人员的监督。

11、乙方应爱护食堂内的公物，不得将食堂内的用具随意损坏、丢失或转借他人。

## 五、食品卫生与安全

1、乙方必须设立安全管理人员，如发生食品安全责任事故，除由乙方和相关责任人按照《中华人民共和国食品安全法》等规定承担相应法律责任外，予以处罚 10000 元/次，且甲方有权单方面解除合同。

2、乙方不得采购过期、腐烂、变质等食材，甲方监管时一旦发现，责令乙方限期整改。

3、甲方检查发现食品卫生或食品安全问题，乙方应及时整改，未及时整改或未按要求整改，处罚 1000 元/次，整改达两次未达标的甲方有权解除本合同。

4、上级部门食品卫生或食品安全检查未达标，由乙方承担全部责任处罚 1000 元/次。

5、健康证管理：要求所有餐饮人员持有效健康证明，未取得健康证明进入工作岗位的，被检查发现立即停止工作，如中途新进、更换食堂的餐饮服务工作人员，须在 10 个工作日内完成健康证办理并提交甲方备案。

6、环境安全：上级消防部门、环保督察、卫生执法、疾控、食药监等上级部门检查未达标，由乙方承担全部责任。若存在情节严重、性质恶劣，甲方有权利视情况单方面解除合同。

7、乙方自行对工作区域进行管理，乙方应当对乙方人员人身及财产安全负责，如发生乙方人员人身及财产安全事故的，相关责任由乙方承担。甲方不承担乙方工作区域的管理责任。因乙方人员或乙方人员造成第三方人身及财产损害，导致司法机关判决甲方承担相关赔偿义务的，甲方在履行完毕后有权向乙方追偿。

## 六、环境卫生

1、甲方或监管部门检查发现环境卫生问题应及时整改，乙方未及时整改或未按要求整改处罚 1000/次。

2、将每月进行就餐满意度调查及就餐人员对食堂的意见及建议并按调查结果结算。

## 七、质量要求

1、乙方必须严格按《中华人民共和国食品安全法》要求制作各种食品，做到食材新鲜、饭熟菜香，

---

营养搭配科学合理。乙方在承包期间应注意保证提供每天每餐的质量、分量，菜式要经常更新，清真特色口味，品种要齐全，保证每餐有新鲜鱼、肉、禽、蛋、蔬菜等菜品供应。

2、乙方保证不使用过期食品，一切原料、辅料须正规渠道供应，不能采用散装原料（不包含花椒、海椒、木耳等辅料），不采用非法生产的食盐，采购票据妥善保存，以备检查。

3、食用油、调味品：须采购标准为国家一级以上知名品牌产品。

4、每天饭菜留样 48 小时（每种食品留样量不低于 125g），以备查验。

5、乙方应当按照保证食品安全的要求贮存食品，定期检查库存食品，及时清理变质或者超过保质期的食品。如因乙方提供商品的质量问题而使甲方及其信誉或消费者遭受经济损失或其他任何伤害，乙方须就此承担全部责任，视情节轻重处罚 1000-5000 元。

#### 八、双方的权利和义务

1、甲方委派工作人员对乙方工作的监督，对食堂的食品卫生和安全进行日常检查监督，宏观指导食堂的经营生产。

2、甲方若发现乙方有违法乱纪行为，有权及时制止并报请执法部门处理。

3、本合同签订前，乙方需向甲方交纳履约保证金人民币 1 万元（壹万元整），并按规定办理完食堂经营相关证件后方可进行食堂承包经营活动。

4、乙方在经营活动中要严格遵守《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律、法规及甲方的各项管理规定；乙方须加强日常安全生产、消防安全和用电安全的管理，建立相关安全管理制度、规定和应急处置预案，从业人员须具备《健康证》；乙方对经营期间的安全生产负全部责任，并独立承担法律责任和经济赔偿责任。

5、乙方承诺严格把好食品的采购关，独立承担因质量问题及违反国家相关法律法规政策而导致的经济责任。

6、乙方不得转包或分包经营权，否则甲方有权单方面终止本合同。

7、乙方必须持证经营，按规定缴纳税费，在经营期间自负盈亏，其社会活动中所产生的债权、债务与甲方无关，均由乙方负责。

8、乙方自行与其聘用的工作人员按有关法律、法规建立和完善劳动关系。

9、乙方因经营不善，要求提前终止合同，需提前三个月书面向甲方提出，由双方协商解决，否则甲方有权罚没乙方履约保证金，并追究乙方的经济 and 法律责任。

10、本合同终止时，乙方须确保甲方投入的设备、设施（以双方书面签字确认的设施设备清单为准）的完好，能正常使用，并如数退还甲方。如有丢失、损坏，经核算后将从履约保证金中予以扣减，不足部分乙方应当向甲方缴纳。

11、本合同终止时，属乙方自行投资的可移动设备、可移动隔断、工具、器具、办公家具、材料、



---

物品等在三日内由乙方自行完成处理或搬离出甲方范围，若乙方逾期未完成处理或搬离，甲方有权进行强制性搬离，由此产生的所有费用在乙方营业额或履约保证金中予以扣减，且每逾期一天扣减乙方履约保证金的 5%。

#### 九、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、乙方在签订本合同后 30 天内必须按照相关规定办理包括但不限于健康证等相关证照，未按时办理或取得相应证照的，按违约处理，甲方将解除合同并不予退还履约保证金。

4、双方均应当按照合同的约定履行各自的义务，任何一方违反本合同的约定，守约方均有权要求违约方支付守约方为维护自身合法权益所支付的律师费、诉讼费、鉴定费、保全费等全部费用。

#### 十、仲裁

1、甲乙双方发生与本合同有关的一切争执，双方应通过协商解决，如协商不成，则通过仲裁解决。

2、仲裁交由长沙仲裁委员会，按照该委员会的仲裁程序及规则进行裁决。仲裁裁决是终局裁决，对双方均有约束力，双方均应予履行。

3、一方在规定的期限内没有履行仲裁机构的仲裁决定时，另一方可以人民法院强制执行。

4、仲裁期间，除仲裁事由本身外，双方均应继续履行合同规定的各自的义务。

#### 十一、其他

1、本合同各条款中的标题，仅作为标明该条款的内容指向，不单独作为权利义务认定的依据。

2、本合同自双方法定代表人/授权代表签字盖章之日起生效。

3、本合同一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

4、本合同签订后，如需变更或补充内容，应当以书面形式签订变更或补充协议。

5、合同附件是本合同规定的有关事项的执行步骤或细化，与本合同规定的原则是相符一致的，如果发生不一致的地方，以本合同为准。（以下无文）

---

（以下为《袁隆平农业高科技股份有限公司员工食堂餐饮服务合同》的签署页）

甲方：袁隆平农业高科技股份有限公司（盖章）

法定代表人/授权代表：（签字）

签署日期：2023年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人/授权代表：（签字）

签署日期：2023年 月 日

---

## 第五章 响应文件格式

格式 1: 响应文件封面格式

正本或副本

# 响应文件

(资格性响应文件、技术服务性响应文件、报价文件)

项目名称:

供应商名称:

日期: 年 月 日



格式 2: 供应商基本情况一览表格式

### 供应商基本情况一览表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式3: 供应商业绩一览表格式

### 供应商业绩一览表

项目名称:

采购编号:

序号	年份	用户名称	项目名称	合同金额	备注

注: 以上业绩需提供竞争性谈判文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称 (盖公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期:

格式4 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表格式

### 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称:

采购编号:

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
服 务 人 员								

供应商名称（盖公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期:

格式 5： 商务条款偏离表格式

### 商务条款偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	内容	采购文件要求	响应文件的应答	响应/偏离
1	服务期限			
2	服务内容			
3	付款方式			
4	响应文件的有效期			
5	合同分包、转包			
6	第二章服务要求			

注： 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其谈判或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：



格式 6： 报价承诺函

## 报价承诺函

致：袁隆平农业高科技股份有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目的采购公告(采购编号：\_\_\_\_\_ )，签字人(全名、职务)经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_ (报价单位名称、地址)提交下述文件正本一份和副本四份及其电子文档二份。

- (1) 授权书
- (2) 开标报价信
- (3) 报价表
- (4) 采购文件要求提供的其他所有文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的报价为人民币：\_\_(小写)\_\_元（即：大写金额）。
2. 供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
4. 供应商在报价之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。。
5. 其报价自开启日起有效期为 90 个日历日。
6. 在规定的开启时间后，供应商在报价有效期内不得撤回其报价，
7. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
8. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式 7: 供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

我单位在参加隆平高科\_\_\_\_\_项目的报价活动中，郑重承诺如下：遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本次报价；

本次报价所提供的所有资料都是真实、完整、有效、合法的；如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致报价无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

我方同意采购人不受我方提供的任何报价文件的约束；

不与其他供应商相互串通报价报价，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害采购人或其他供应商的合法权益；

不与采购人或采购串通报价，不损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

不向采购人、评审委员会成员或其他有关人员行贿以牟取中标；

不以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

不出卖、出借资质。让他人挂靠报价；

不在开启后进行虚假恶意投诉；

我方在以往的采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；

我方未被地市级及其以上行政主管部门作出取消报价资格的处罚且该处罚在有效期内。

供应商：（盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

电话

日期